

Порядок предоставления родителям (законным представителям) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, проживающих в Краснодарском крае

Родители (законные представители), за приобретенные путевки детям в Загородные лагеря или Санаторные учреждения, могут получить выплату в размере 50% от средней стоимости Путевки, исчисленной исходя из сложившейся цены на Путевки в организациях отдыха и оздоровления. Получателями социальных выплат являются родители (законные представители) детей, самостоятельно приобретшие путевки (курсовки) для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) (на день приобретения путевки) - граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края.

Частичная компенсация производится за полный срок пребывания:

- от 10 до 21 по путевке в Лагерь;
- от 14 до 24 по путевке в Санаторное учреждение;

Родители (законные представители) должны предоставить в течение трех месяцев с момента окончания заезда ребенка следующие документы:

- **Копию паспорта** заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- **Копию документов, удостоверяющих гражданство** (свидетельство о рождении ребенка с отметкой о гражданстве И копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет);

- **Документ, подтверждающий постоянное проживание ребенка на территории Краснодарского края** (один из следующих документов: копию паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (либо с отметкой о регистрации по месту пребывания при отсутствии регистрации по месту жительства) либо копию паспорта ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства (либо с отметкой о регистрации по месту пребывания при отсутствии регистрации по месту жительства));

- **Документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки (курсовки)** (при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, либо иной документ, равноценный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 359; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция либо платежное поручение либо чек либо чек-ордер либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

- **Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке)** (в случае его утраты, порчи - справку загородного лагеря либо санаторного учреждения, заверенную подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) организации и скрепленную печатью организации, с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, номера и стоимости путевки (курсовки));

- **Копию договора, подтверждающего вид оказанных услуг** ребенку по приобретенной путевке (курсовке), либо справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя) и скрепленную печатью организации отдыха детей и их оздоровления, подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке));

- **Копию договора о вкладе или об открытии счета в кредитной организации** Российской Федерации либо копию справки (выписки, уведомления) кредитной организации, подтверждающей наличие или открытие счета (вклада), с обязательным указанием банковских реквизитов для перечисления средств на счет заявителя, а также копию сберегательной книжки (при наличии).

Документы принимаются в скоросшивателях.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника или заверены в установленном порядке.

Решение о предоставлении компенсации принимается на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности по оказанию санаторно-курортной помощи по специальности «Педиатрия».

Данные документы Вы можете запросить самостоятельно в организации отдыха и оздоровления детей.

Для получения гранта в форме субсидии организация представляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Краснодарского края (далее - уполномоченный орган) по месту своей регистрации в налоговом органе следующие документы:

Заявления и документы должны быть поданы организацией в уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня окончания заезда ребенка согласно отрывному талону к путёвке

1. заявление на получение гранта в форме субсидий;
2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника организации, являющегося родителем, законным представителем ребенка, для которого приобретена путевка (курсовка) в организацию отдыха детей и их оздоровления;
3. копию свидетельства о рождении ребенка, для которого приобретена путевка (курсовка) в организацию отдыха детей и их оздоровления;
4. копию документа, подтверждающего родство работника организации с ребенком, для которого приобретена путевка (курсовка) (копию свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, справки компетентного органа) (должностных лиц) иностранных государств) (при смене фамилии (имени, отчества) работника организации или ребенка);
5. копию(-ов) документа(-ов), удостоверяющего(-их) гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации"), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет;
6. документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. копию(-и) договора(-ов) на приобретение путевки(-ок) (курсовки(-ок));
8. копию(-и) платежного(-ых) документа(-ов), подтверждающего(-их) оплату организацией полной стоимости путевки(-ок) (курсовки(-ок));
9. копию(-и) отрывного(-ых) (обратного(-ых)) талона(-ов) к путевке(-ам) (курсовке(-ам));
10. согласие работника организации на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
11. копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо копию договора о приемной семье (для работника организации, который является опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка).

Помимо документов, указанных выше, для получения гранта в форме субсидии необходимы документы, которые уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти:

- сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;
- сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, пеням и штрафам по ним перед краевым бюджетом;

в уполномоченном органе исполнительной власти Краснодарского края:

- сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в государственной собственности до разграничения земель;

в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченном на выдачу лицензии на осуществление медицинской деятельности:

- сведения, подтверждающие наличие у санаторной организации, в которой приобретена путевка (курсовка) для ребенка, соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности по специальности "Педиатрия" (в случае приобретения организацией путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию).

Организация в праве по собственной инициативе предоставить в уполномоченный орган вышеуказанные документы. Представляемые организацией копии, указанных документов должны быть получены в текущем календарном году и заверены в порядке, установленном законодательством РФ. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Организация.

[Открыть приказ о средней стоимости одного дня пребывания ребенка в организации отдыха/оздоровления на 2015 год \(PDF, в новом окне\)](#)